

Styrelsens kommittéer

Styrelsen kan delegera uppgifter både inom och utom styrelsen. Särskilda ansvariga personer eller kommittéer (arbetsgrupper) ska finnas för att stödja genomförandet av den verksamhetsinriktning som beslutats av förbundsmötet och styrelsen.

En förutsättning för detta, är att nedanstående arbetsordning följs.

Styrelsen ansvarar för att

- besluta om kommittéens budget för kommande verksamhetsår
- utse en person att leda kommittén, en s.k. kommittéordförande under innevarande mandatperiod
- godkänna ytterligare medlemmar i kommittén
- tillsammans med kommittéordförande årligen följa upp kommittéens förutsättningar, genomförande och resultat
- revidera kommittéernas uppdrag
- utifrån förslag från kommitté besluta om genomförande av aktivitet eller förändringar i gällande styrdokument, normer och policys
- Styrelsen kan delegera dessa uppgifter till Generalsekreterare
- Vidta åtgärder vid misskötsamhet
- Styrelsen har rätt att ompröva dessa beslut

Kommittéerna kan utreda, föreslå och genomföra verksamhet för att utveckla förbundets arbete inom respektive verksamhetsområden.

Kommittéerna har därmed en viktig rådgivande funktion där kompetens och erfarenhet kan utvecklas och tillgängliggöras för alla klättrare och klubbar. För att sprida kompetens och erfarenhet ska kommittéerna vid behov samarbeta med Förbundets andra kommittéer.

Kommittéerna kan genomföra specifika utvecklingsprojekt. Dessa projekt har en tydlig start, slut och kan leda till beslut om förändring i förbundets verksamhet.

Kommittén leds av en ordförande och kan därtill bestå av ytterligare medlemmar. Kommittén ska bestå av lika antal män och kvinnor exklusive ordförande.

Kommittéordförande ansvarar för:

- att planera och leda kommittéens arbete i enlighet med dess uppdrag.
- att föreslå medlemmar till berörd kommitté och rapportera detta till kansliet.
- att kommittéens arbete och medlemmar följer gällande värdegrund och policys.
- att föreslå verksamhetsplan och budget för kommande år senast november
- att föreslå utvecklingsprojekt, inklusive motiv, tidsplan och resursbehov inklusive ekonomiska ramar.
- att kommittén är representerad på förbundsmöten och kommittékonferenser
- att kommitténs samtliga planerade aktiviteter och arrangemang skickas snarast till kansliet för vidare kommunikation, dock senast en månad innan de äger rum.
- att samtliga möten protokollförs och snarast är kansliet tillhanda, dock senast en månad efter genomfört möte.
- att kommitténs verksamhet följer budget
- kommitténs ekonomiska redovisning.
- att senast 31 december inkomma med verksamhetsberättelse.

Förbundets Landslag

Styrelsen kan delegera uppgifter både inom och utom styrelsen. Särskilda ansvariga personer, så kallad landslagsledning, ska finnas för att stödja genomförandet av den verksamhetsinriktning som beslutats av förbundsmötet och styrelsen gällande förbundets landslagsverksamhet.

En förutsättning för detta, är att nedanstående arbetsordning följs.

Landslagsledningen leds av en förbundskapten och kan därtill bestå av ytterligare medlemmar. Landslaget ska bestå av lika antal män och kvinnor exklusive ordförande

På kansliet finns en person med särskild uppgift att stödja och administrera landslagets verksamhet, en s.k. Idrottskonsulent Landslag och tävling.

Styrelsen ansvarar för att

- besluta om landslagets budget för kommande verksamhetsår
- utse en person att leda landslaget, en s.k. förbundskapten.
- utse ytterligare medlemmar i landslagsorganisationen
- tillsammans med förbundskaptenen årligen följa upp landslagets förutsättningar, genomförande och resultat
- revidera landslagets och förbundskaptenens uppdrag
- utifrån förslag från förbundskapten besluta om genomförande av aktivitet eller förändringar i gällande styrdokument, normer och policys
- Styrelsen kan delegera dessa uppgifter till Generalsekreterare
- Vidta åtgärder vid misskötsamhet

Förbundskaptenen ansvarar för:

- att planera och leda landslagets arbete i enlighet med dess uppdrag
- att föreslå de personer som behövs för att stödja och genomföra planerad verksamhet i berört landslag, såsom förbundstränare
- ta ut landslag och träningsgrupper utifrån uttagningskriterier
- att landslagets samtliga aktiviteter och arrangemang, inklusive förslag till budget, meddelas generalsekreteraren senast november för att ingå i förbundets verksamhetsplanering kommande år
- att föreslå utvecklingsprojekt, inklusive motiv, tidsplan och resursbehov
- att landslagets verksamhet och medlemmar följer gällande värdegrund och policys
- att landslagets verksamhet följer budget
- landslagets ekonomiska redovisning samt att utlägg, kvitton, kontantuttag och kostnader redovisas senast 1 månad efter de genomförts.
- snarast rapportera tävlingsdeltagande och resultat till kansliet
- att landslagets aktivitet dokumenteras och skickas till kansliet snarast dock senast en månad efter aktivitet
- att samarbeta med förbundets kommittéer gällande träning, tävling, medicin, etc...
- att möten i landslagsledningen protokollförs och är tillhanda kansliet snarast, dock senast en månad efter genomfört möte.
- att senast 31 december inkomma med verksamhetsberättelse.